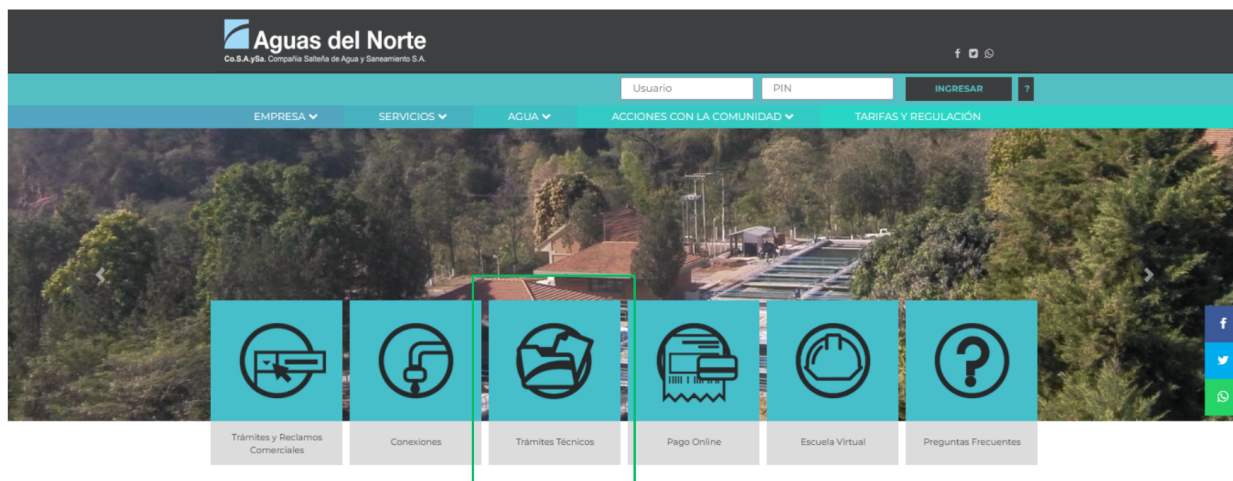


TRÁMITES TÉCNICOS

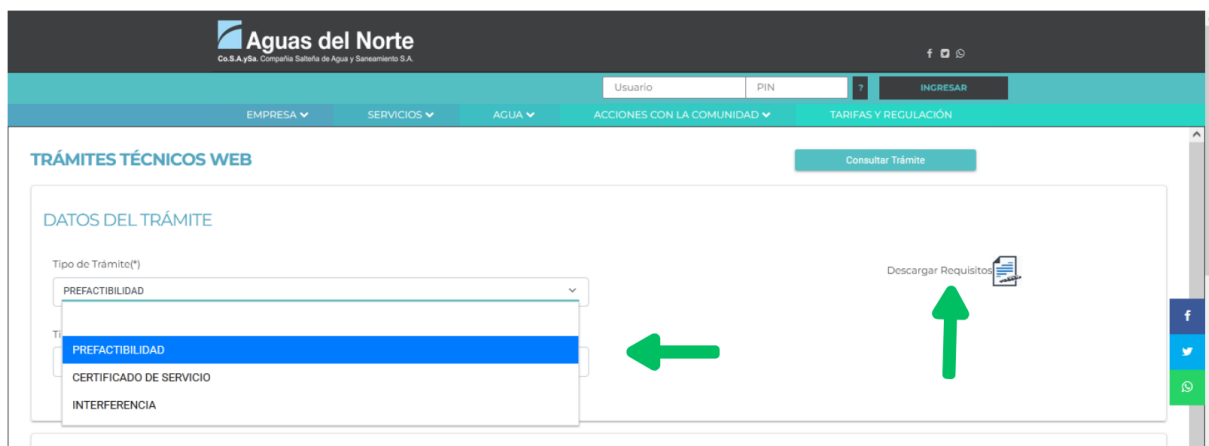
PREFACTIBILIDAD - CERTIFICADO DE SERVICIOS - INTERFERENCIAS

Instructivo para realizar cargas de Trámites Técnicos en la página web de Aguas del Norte

1. Ingrese a la página web www.aguasdelnortesalta.com.ar y seleccione el botón **Trámites Técnicos**



2. Bajo el título **PREFACTIBILIDAD - CERTIFICACIÓN DE SERVICIO - INTERFERENCIAS**, debe acceder al formulario de carga donde debe seleccionar el **Tipo de Trámite** (prefactibilidad, certificado de servicio o interferencia)



IMPORTANTE: La solicitud debe completarse **cumpliendo los requisitos**, caso contrario NO se podrá dar respuesta.

3. En todo el formulario deberá completar los campos con asterisco (*) de manera obligatoria, caso contrario no podrá finalizar la carga.

En el apartado **Datos del Inmueble** puede colocar *General* si no conoce el nombre del Barrio o Calle.

Datos del Inmueble

Nota: En caso de tener varios catastros, ingrese el más representativo.

Catastro (*) Usuario

Localidad(*) Barrio(*)

Calle(*) Número

Manzana Condominio Parcela

4. En el apartado **Datos del Solicitante** podrá elegir la relación del solicitante con el inmueble.

Datos del Solicitante

Nombre Completo(*) Dni / Cuit(*) Teléfono(*)

Correo Electrónico(*) Relación con el inmueble(*)

Agregue aquí cualquier observación o aclaración que nos quiera rea

- TITULAR
- GESTOR
- CONTRATISTA

No obstante, deberá adjuntar la nota **Firmada** por el **titular** de la **matrícula** o acompañarla con una **autorización escrita del mismo**, para realizar la gestión de manera correcta.

5. En el apartado **Adjuntar archivos** debe adjuntar los **requisitos** mínimos (enumerados en el archivo ubicado en la esquina superior derecha del formulario, que se puede descargar luego de elegir el tipo de trámite).

Adjuntar archivos

NOTA

Luego de completar los campos obligatorios y adjuntar los archivos solicitados en formato Pdf, podrá Confirmar la Solicitud.

Advertencia: en caso de no adjuntar todos los requisitos, no se podrá realizar el análisis, por lo que NO se le dará respuesta a su pedido.




IMPORTANTE: no se dará curso a la solicitud que no tenga adjunto todos los requisitos que se detallan como obligatorios.

6. Para adjuntar de manera correcta, debe clickear en el botón amarillo **Seleccionar**, elegir el archivo a cargar y luego clickear en el botón amarillo **Adjuntar**, para que cada archivo quede adjunto en el formulario.

Adjuntar archivos

Nota de pedido.pdf 37.907 KB 

croquis.pdf 90.829 KB 

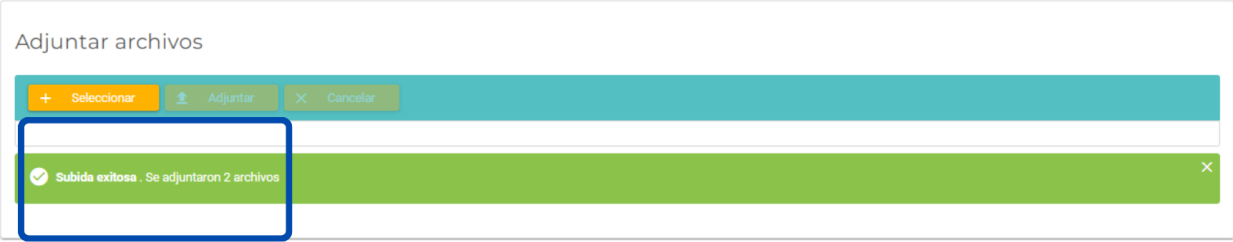
NOTA

Luego de completar los campos obligatorios y adjuntar los archivos solicitados en formato Pdf, podrá Confirmar la Solicitud.

Advertencia: en caso de no adjuntar todos los requisitos, no se podrá realizar el análisis, por lo que NO se le dará respuesta a su pedido.



7. Luego, debe aparecer el cartel de **Subida exitosa**, lo que confirma que se adjuntaron los archivos correctamente.



Adjuntar archivos

+ Seleccionar Adjuntar X Cancelar

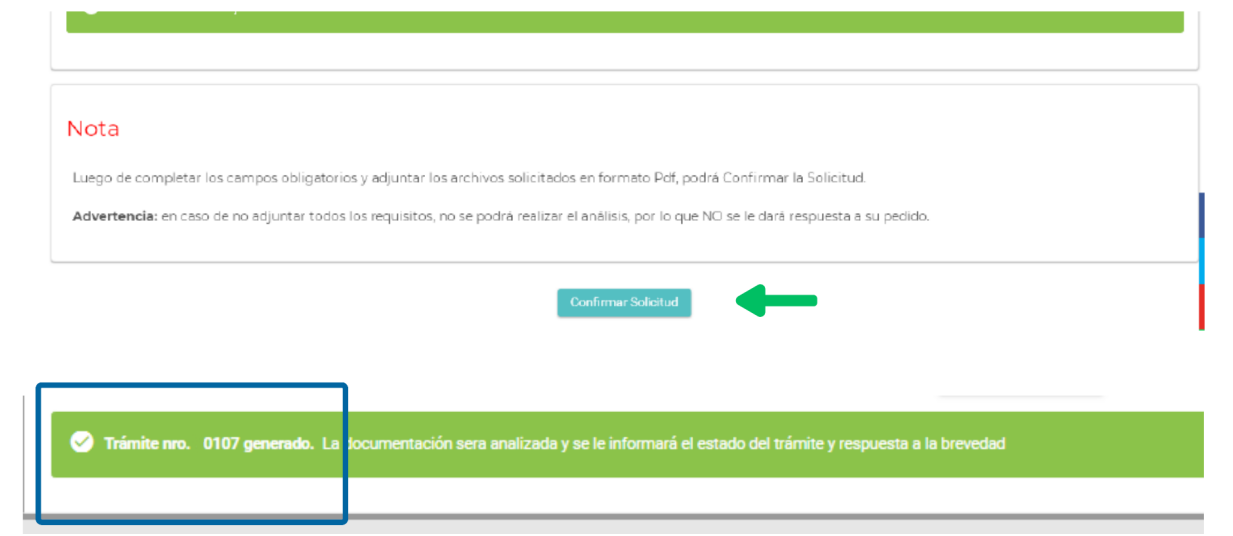
✓ Subida exitosa . Se adjuntaron 2 archivos

NOTA

Luego de completar los campos obligatorios y adjuntar los archivos solicitados en formato Pdf, podrá Confirmar la Solicitud.

Advertencia: en caso de no adjuntar todos los requisitos, no se podrá realizar el análisis, por lo que NO se le dará respuesta a su pedido.

8. Una vez completados todos los campos con asterisco (*) y agregados los adjuntos, el formulario habilitará la opción **Confirmar Solicitud** para proseguir con la gestión.



Nota

Luego de completar los campos obligatorios y adjuntar los archivos solicitados en formato Pdf, podrá Confirmar la Solicitud.

Advertencia: en caso de no adjuntar todos los requisitos, no se podrá realizar el análisis, por lo que NO se le dará respuesta a su pedido.

Confirmar Solicitud

✓ Trámite nro. 0107 generado. La documentación será analizada y se le informará el estado del trámite y respuesta a la brevedad

Por último, al clicar en el botón **Confirmar Solicitud**, se genera un **número de trámite web**, para que pueda realizar su seguimiento.