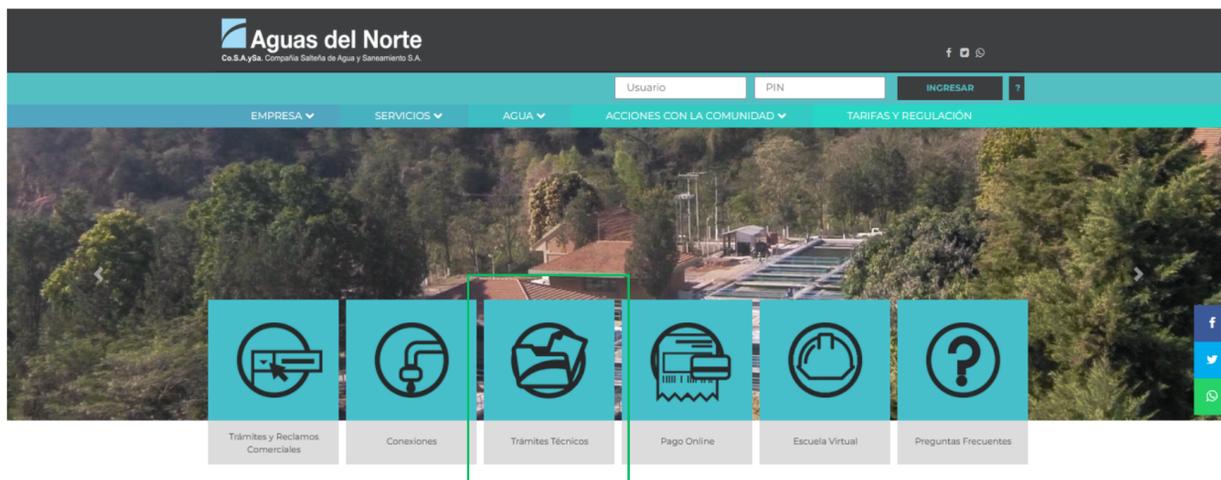


# TRÁMITES TÉCNICOS

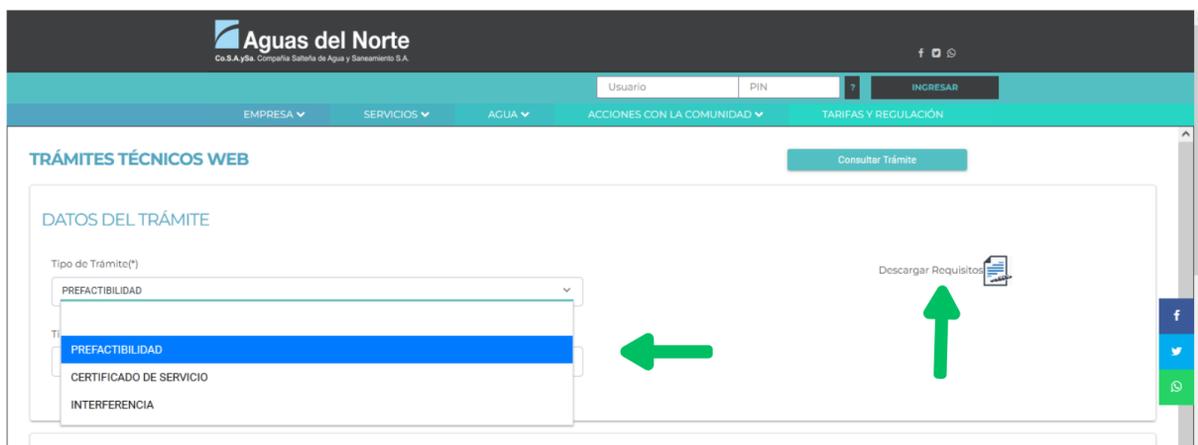
## PREFACTIBILIDAD - CERTIFICADO DE SERVICIOS - INTERFERENCIAS

Instructivo para realizar cargas de Trámites Técnicos en la página web de Aguas del Norte

1. Ingrese a la página web [www.aguasdelnortesalta.com.ar](http://www.aguasdelnortesalta.com.ar) y seleccione el botón **Trámites Técnicos**



2. Bajo el título **PREFACTIBILIDAD - CERTIFICACIÓN DE SERVICIO - INTERFERENCIAS**, debe acceder al formulario de carga donde debe seleccionar el **Tipo de Trámite** (prefactibilidad, certificado de servicio o interferencia)



**IMPORTANTE:** La solicitud debe completarse **cumpliendo los requisitos**, caso contrario NO se podrá dar respuesta.

3. En todo el formulario deberá completar los campos con asterisco (\*) de manera obligatoria, caso contrario no podrá finalizar la carga.

En el apartado **Datos del Inmueble** puede colocar *General* si no conoce el nombre del Barrio o Calle.

### Datos del Inmueble

**Nota:** En caso de tener varios catastros, ingrese el más representativo.

Catastro (\*)  Usuario

Localidad(\*)  Barrio(\*)

Calle(\*)  Número

Manzana  Condominio  Parcela

4. En el apartado **Datos del Solicitante** podrá elegir la relación del solicitante con el inmueble.

### Datos del Solicitante

Nombre Completo(\*)  Dni / Cuit(\*)  Teléfono(\*)

Correo Electrónico(\*)  Relación con el inmueble(\*)

Agregue aquí cualquier observación o aclaración que nos quiera rea

- TITULAR
- GESTOR
- CONTRATISTA

No obstante, deberá adjuntar la nota **Firmada** por el **titular** de la **matrícula** o acompañarla con una **autorización escrita del mismo**, para realizar la gestión de manera correcta.

5. En el apartado **Adjuntar archivos** debe adjuntar los **requisitos** mínimos (enumerados en el archivo ubicado en la esquina superior derecha del formulario, que se puede descargar luego de elegir el tipo de trámite).

#### Adjuntar archivos

#### NOTA

Luego de completar los campos obligatorios y adjuntar los archivos solicitados en formato Pdf, podrá Confirmar la Solicitud.

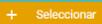
**Advertencia:** en caso de no adjuntar todos los requisitos, no se podrá realizar el análisis, por lo que NO se le dará respuesta a su pedido.



**IMPORTANTE:** no se dará curso a la solicitud que no tenga adjunto todos los requisitos que se detallan como obligatorios.

6. Para adjuntar de manera correcta, debe clickear en el botón amarillo **Seleccionar**, elegir el archivo a cargar y luego clickear en el botón amarillo **Adjuntar**, para que cada archivo quede adjunto en el formulario.

#### Adjuntar archivos

Nota de pedido.pdf 37.907 KB 

croquis.pdf 90.829 KB 

#### NOTA

Luego de completar los campos obligatorios y adjuntar los archivos solicitados en formato Pdf, podrá Confirmar la Solicitud.

**Advertencia:** en caso de no adjuntar todos los requisitos, no se podrá realizar el análisis, por lo que NO se le dará respuesta a su pedido.



7. Luego, debe aparecer el cartel de **Subida exitosa**, lo que confirma que se adjuntaron los archivos correctamente.



Adjuntar archivos

+ Seleccionar    Adjuntar    X Cancelar

✓ Subida exitosa . Se adjuntaron 2 archivos

NOTA

Luego de completar los campos obligatorios y adjuntar los archivos solicitados en formato Pdf, podrá Confirmar la Solicitud.

**Advertencia:** en caso de no adjuntar todos los requisitos, no se podrá realizar el análisis, por lo que NO se le dará respuesta a su pedido.

8. Una vez completados todos los campos con asterisco (\*) y agregados los adjuntos, el formulario habilitará la opción **Confirmar Solicitud** para proseguir con la gestión.



Nota

Luego de completar los campos obligatorios y adjuntar los archivos solicitados en formato Pdf, podrá Confirmar la Solicitud.

**Advertencia:** en caso de no adjuntar todos los requisitos, no se podrá realizar el análisis, por lo que NO se le dará respuesta a su pedido.

Confirmar Solicitud

✓ Trámite nro. 0107 generado. La documentación será analizada y se le informará el estado del trámite y respuesta a la brevedad

Por último, al clickear en el botón **Confirmar Solicitud**, se genera un **número de trámite web**, para que pueda realizar su seguimiento.